

■教室情報管理(教室情報編集)

- ・教室情報の変更を行うことができます。
- ・教室情報の利用者画面での表示は右側のとおりです。
- ・こちらで入力した内容は利用者画面に表示されます。

The screenshot illustrates the workflow for editing classroom information. It starts with the 'Classroom Information Management' screen (left), where step ① highlights the 'Edit' button. A blue arrow points to the 'Edit Classroom Information' screen (middle-left), where step ② shows the 'Display on User Web' toggle switch being turned on. Step ③ shows the 'Update' button being clicked. A large yellow callout labeled 'User Page' covers the right side of the interface, showing the final state of the classroom information as it appears to users. Labels A through F point to specific elements on the user page: A points to a soccer ball icon on a map; B points to a text box about class levels; C points to the address and map; D points to business hours and parking information; E points to contact details; and F points to a link button.

①「編集」を押す

②利用者画面上で教室情報を表示しない場合は「非表示」にする

・グループ教室(親教室)が実際に教室を運営していない場合、親教室は「非表示」にしてください(教室を運営している子教室は「表示」にしてください)。

・休業等により、一時的にアクセスしてほしくない場合は「非表示」にしてください。

③編集したい項目を編集して「更新する」を押す

※各項目の編集方法は次ページ以降で説明

【利用者画面の表示について】

A 教室の画像や写真を地図に表示

B 教室の概要の紹介

C 教室の住所を表示

D 営業時間・定休日・駐車場の情報を表示

E 教室の問い合わせ先を表示

F 教室のHPにリンク可能

■教室情報管理(教室情報編集)

- ・教室情報の編集を行います。(教室IDは変更できません)
- ・こちらで入力した内容は利用者画面に表示されます
- ・所在地やお問い合わせ先を変更される場合は下記リンク先の「登録申請内容 変更届」をご提出ください。
<https://fukuoka.kodomo-naraigoto.jp/category-classroom/about-registration-application/>

The image consists of three side-by-side screenshots of a web-based classroom information management system. The left screenshot shows general settings like email notifications and basic information. The middle screenshot shows location details (address, latitude/longitude) and business hours. The right screenshot shows contact information (URL, phone, fax, email) and parking details. Each screenshot has numbered callouts (1-12) pointing to specific fields or buttons.

- ① メール通知 [任意] (Email notification [Optional])
- ② 教室概要 [任意] (Classroom overview [Optional])
- ③ 教室写真 [任意] (Classroom photo [Optional])
- ④ 郵便番号 [任意] (Postal code [Optional])
- ⑤ 住所 [任意] (Address [Optional])
- ⑥ 緯度 [任意] (Latitude [Optional])
- ⑦ 営業時間 [任意] (Business hours [Optional])
- ⑧ 定休日 [任意] (Closed days [Optional])
- ⑨ 駐車場 [任意] (Parking lot [Optional])
- ⑩ お問い合わせ (Inquiry)
- ⑪ メールアドレス [任意] (Email address [Optional])
- ⑫ 更新する (Update) button

- ① クーポンの利用やキャンセルのお知らせをメールで受け取ることができます。
- ② 教室の概要を変更できます。
- ③ 教室の写真や教室のロゴを登録できます。
- ④ 修正できません。
- ⑤ 「緯度経度取得」を押すと登録している住所から緯度経度を自動取得し④へ反映されます。
- ⑥ 「緯度・経度」を調整されたい場合はこちらより設定・修正すると、教室の場所を地図に表示できます。
※緯度・経度の調べ方は次のページをご参照ください。

- ⑦ 営業時間を設定できます。
 - ⑧ 定休日を自由に入力できます。
 - ⑨ 駐車場の有無や近隣のコインパーキングの情報を自由に入力できます。
 - ⑩ 修正できません。
 - ⑪ 教室メールアドレスを変更できます。
 - ⑫ 編集を終えたら「更新する」を押します。
- *修正できない項目(③・⑨)を変更される場合は、変更届のご提出をお願いします。

■(参考)緯度・経度の調べ方

- GoogleMapsを活用し教室の緯度・経度を調べる方法



①スマートフォン(iPhone)

GoogleMapsのアプリで教室を調べ、ピンを長押しすると緯度・経度が表示されます。

②スマートフォン(Android)

GoogleMapsのアプリで教室を調べ、ピンを長押しすると緯度・経度が表示されます。

③PC

PCでGoogleMapsで教室を調べ、右クリックすると緯度・経度が表示されます。

■教室情報管理(担当者追加・編集)

- ・教室担当者の新規登録・編集を行います。
※利用者画面には表示されません。

The screenshot displays three windows of a classroom management application:

- Classroom Manager**: Shows a list of classroom managers with columns for name and email address. A red box highlights the "New Registration" button at the top right.
- Classroom Manager List**: Shows a detailed view of two classroom managers. Each entry has an edit icon (a blue circle with a white pencil) and a delete icon (a blue circle with a white trash can).
- Classroom Manager Detail**: Shows the detailed information for a selected classroom manager, including basic information, email address, status, and notes. An edit button is located at the bottom of this window.

Red numbered arrows indicate the following correspondences:

- ① Points to the "New Registration" button in the Classroom Manager window.
- ② Points to the edit icon in the Classroom Manager List window.
- ③ Points to the edit button in the Classroom Manager Detail window.

①「新規登録」を押す
担当者名・メールアドレス・
パスワード・状態を登録できます。

②教室担当者編集
担当者名・メールアドレス・状態
を登録できます。
※担当者が退職等した場合、状態を
変更することでログインを制限する
ことができます。

③教室担当者詳細
登録・編集した教室担当者の
詳細を確認できます。